

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Пивкинский детский сад «Ромашка»

641028, Россия, Курганская область, Щучанский район, село Пивкино, улица Алексеева, дом 8

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета трудового
коллектива
_____ О.В. Мирских
Протокол № 2 от 15 января 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МКДОУ «Пивкинский ДС»
_____ Ложкова Л.В.
Приложение к приказу № 37
От «15» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения доплат и надбавок
стимулирующего характера и системы премирования в
муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Пивкинский детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке распределения доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Пивкинский детский сад «Ромашка» (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивацию работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский детский сад «Ромашка» (далее по тексту – МКДОУ, образовательное учреждение) в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Министерства образования и науки РФ № АП-1073/02 от 20.06.2013 г. «О разработке показателей эффективности», постановления Администрации Щучанского район от «22» июня 2015 года № 255 «О внесении изменений в постановление Администрации Щучанского района от 19 августа 2013 года № 620 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений», Уставом, утверждённым Постановлением Администрации Щучанского района Курганской области от 07 сентября 2017 года № 309, зарегистрированный межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Курганской области 18 сентября 2017 года, ОГРН 1024502021752, ГРН 2174501178751, «Положением об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский детский сад «Ромашка», утверждённым приказом по МКДОУ № 37 от 15.01.2019 г.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКДОУ.
- 1.4. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего МКДОУ.
- 1.5. Положение разработано для стимулирующих выплат педагогическим (старшему воспитателю, воспитателям, музыкальному руководителю, инструктору по физическому воспитанию) работникам МКДОУ в пределах выделенного финансирования.
- 1.6. В МКДОУ предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:
 - выплаты за эффективность, высокие результаты и качество работ;
 - единовременные выплаты (материальная помощь, социальные выплаты);
 - премиальные выплаты по итогам работ (при наличии фонда экономии стимулирующего фонда к новому календарному году).
- 1.7. Фонд стимулирующих выплат делится на:
 - фонд для выплат за эффективность, высокие результаты и качество работ;

- фонд для единовременных выплат.
- 1.8. Стимулирующие выплаты работникам распределяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКДОУ (далее – Комиссия), обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего.
- 1.9. Стимулирующие выплаты за эффективность, высокие результаты и качество работ осуществляются исходя из оценки выполнения критериев и показателей (Приложение 1).
- 1.10. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей, осуществляется по решению Комиссии либо ежемесячно, либо 1 раз в квартал, либо 2 раза в год на начало и середину учебного года. Для вновь принятых работников стимулирующие выплаты устанавливаются 10 баллов за первый отчетный период.
- 1.11. Для формирования фонда для единовременных выплат, из стимулирующего фонда ежемесячно может выделяться резервный фонд в размере до 1000 (тысяча) рублей на оказание материальной помощи и социальной поддержки и (или) единовременного премирования работников.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

- 2.6. Оценка деятельности и распределение стимулирующих выплат осуществляется за полугодие, предшествующему полугодию установления данных выплат, либо за квартал, либо за месяц, предшествующему месяцу установления данных выплат. Вознаграждения педагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.
- 2.7. Заведующий МКДОУ представляет Комиссии аналитическую информацию, являющуюся основанием для премирования работников, о показателях деятельности с учетом их самооценки.
- 2.8. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 2.9. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае запроса работника МКДОУ о выдаче копии оценочного листа, ему выдается выписка из сводного оценочного листа, заверенная подписью заведующего МКДОУ и печатью.
- 2.10. На основании протокола Комиссии заведующий издаёт приказ о премировании.
- 2.11. Результаты оценки оформляются оценочными листами по каждому работнику (Приложение 2).
- 2.12. Комиссия, рассмотрев представленные аналитические материалы, делает вывод об оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МКДОУ. На основе данных выводов, заполняет сводный оценочный лист (Приложение 3), и принимается решение об установлении количества баллов для начисления стимулирующих выплат.
- 2.13. Для определения стоимости одного балла необходимо:
 - 1) суммировать баллы, набранные каждым работником;
 - 2) фонд для выплат за эффективность, высокие результаты и качество работ разделить на общую сумму баллов, набранную работниками МКДОУ; в результате получить денежный вес (в рублях) одного балла;
 - 3) денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов каждого работника МКДОУ, таким образом, получить размер стимулирующих выплат за эффективность, высокие результаты и качество работ.

- 2.14. Полученный размер стимулирующих выплат за эффективность, высокие результаты и качество работ выплачивается по мере наличия финансовых лимитов в соответствии с данным Положением в течение установленного периода.
- 2.15. Решением Комиссии могут устанавливаться разовые (единовременные) стимулирующие выплаты за увеличение зоны обслуживания и/или за высокие показатели организации образовательного процесса.
- 2.16. Работникам МКДОУ могут производиться единовременные выплаты (материальная помощь, социальные выплаты) в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.17. Единовременные выплаты выплачиваются работнику МКДОУ с целью материальной поддержки и социальной защищенности в случаях непредвиденных семейных и других обстоятельств.
- 2.18. Выплата материальной помощи работникам МКДОУ осуществляется по решению заведующего МКДОУ с согласованием с Комиссией, на основании письменного заявления работника в следующих случаях:
 - бракосочетание работника МКДОУ;
 - рождение ребенка у работника МКДОУ;
 - в случае болезни (как работника, так и его близких родственников) и необходимости приобретения дорогостоящих лекарств;
 - в случае смерти близких родственников;
 - в связи с форс-мажорными обстоятельствами.
- 2.19. Материальная помощь работникам МКДОУ выплачивается в пределах, утвержденного на соответствующий год, фонда для единовременных выплат.
- 2.20. Порядок и условия распределения социальных выплат по результатам труда устанавливается настоящим Положением, обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления.
- 2.21. Выплата социального характера работникам МКДОУ могут осуществляться по решению заведующего МКДОУ с согласованием с Комиссией, на основании письменного заявления работника в следующих случаях:
 - к юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет);
 - в связи с уходом на пенсию;
 - по иным основаниям.
- 2.22. При наличии экономии денежных средств стимулирующего фонда в конце календарного года, все педагогические работники МКДОУ могут быть премированы по решению заведующего МКДОУ с согласованием с Комиссией.

3. Порядок уменьшения и/или снятия стимулирующих выплат

- 3.1. Стимулирующие выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании приказа заведующей МКДОУ, с учетом мнения Комиссии ДОУ.
- 3.2. Уменьшение и/или снятие стимулирующих выплат осуществляется по следующим причинам:
 - передача дополнительной работы, за которые определены выплаты, другому работнику;
 - снижение качества работы, за которые определены выплаты;
 - отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые определены выплаты;
 - за нарушение трудовой дисциплины;
 - нарушение СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей (законных представителей) на работников;
- детский травматизм по вине работника;
- объявление дисциплинарного взыскания;
- нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

- 4.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МКДОУ, утверждается приказом заведующей МКДОУ. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в порядке, установленном п. 4.1. настоящего Положения.

Приложение 1

КРИТЕРИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬ, ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И КАЧЕСТВО РАБОТ ПРИ РАСРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПИВКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

№	Критерии оценки	Показатели результативности деятельности	Измерители, перечень документов для анализа	Баллы
1.	Общественное признание высоких профессиональных достижений педагога	<p>Теоретическое представление собственного педагогического опыта (участие в работе научно-практических конференций, педагогических чтений, сетевых профессиональных сообществах и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном и международном уровне (оценивается одна позиция более значимая) 	<ul style="list-style-type: none"> - Копии публикаций, титульных листов и оглавления (содержания) издания. - Internet-источники (в случае участия в сетевых профессиональных сообществах) 	<p>1 4 8</p>
		<p>Практическое представление собственного педагогического опыта (выступления на педсоветах, педчасах, заседаниях МО; участие в мастер-классах, педагогических мастерских, семинарах, конкурсах, фестивалях, сетевых профессиональных сообществах, проведение открытых мероприятий и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на учрежденческом уровне - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном и международном уровне 	<p>Документы, подтверждающие практическое представление педагогом собственного педагогического опыта: дипломы, грамоты, справки об участии, отзывы, копии протоколов педсоветов, заседаний МО, программ методических (научно-методических) мероприятий, копии публикации в СМИ и др.</p>	<p>за каждое 0,5 1 4 8</p>
		<p>Разработка и внедрение авторских программ</p>	<p>Наличие сертификата, результат экспертного совета, приказ по МКДОУ</p>	<p>до 20</p>
		<p>Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы и т.д.</p>	<p>Результат экспертного совета, приказ по МКДОУ</p>	<p>до 5</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Использование разнообразных и эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся - Использование разнообразных и эффективных форм взаимодействия с учреждениями социальной сферы (школы, библиотеки, музеи, театры и пр.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Аналитические материалы по работе с родителями. - Аналитические материалы по работе с учреждениями социальной сферы (школы, библиотеки, музеи, театры и пр). - Копия договоров о сотрудничестве, планы, программы. 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>
		<p>Применение и результаты использования современных образовательных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективное использование современных образовательных технологий; - наличие разработанных дидактических и методических материалов по применяемой технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Аналитические материалы, подтверждающие мониторинг результативности внедрения технологии в образовательный процесс. - Разработанные дидактические и методические материалы по применяемой технологии. 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>
		<p>Результаты участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитанники – участник (-и) соревнований, конкурсов, фестивалей, пробегов - воспитанники – победитель (-и) и призёр (-ы) муниципального уровня; - воспитанники – победитель (-и) и призёр (-ы) регионального уровня; - воспитанники – участник (-и) федерального уровня - воспитанник – призёр или победитель федерального уровня) 	<p>Копии дипломов, грамот, справок об участии воспитанников в мероприятиях за каждый конкурс за каждого воспитанника</p> <p>за каждого воспитанника</p> <p>за каждый конкурс за каждого воспитанника</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">до 2-4</p> <p style="text-align: center;">до 5-7</p> <p style="text-align: center;">до 8 до 9-15</p>
		<p>Результаты участия педагога в соревнованиях, конкурсах, фестивалях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник соревнований, конкурсов, фестивалей, пробегов - победитель и призёр муниципального уровня; - победитель и призёр регионального уровня; - участник федерального уровня 	<p>Копии дипломов, грамот, справок об участии воспитанников в мероприятиях</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">до 2-4 до 5-7 до 8</p>

		– призёр или победитель федерального уровня		до 9-15
		Наличие личного сайта с организацией обратной связи с педагогами, родителями (наличие действующего форума, информации для педагогов, родителей)	Адрес сайта	до 5
2.	Творческая активность педагога (внутри учреждения)	– Активная и результативная позиция педагога в создании комфортных и оптимально развивающих условий для пребывания ребенка в групповых помещениях, прогулочных и игровых площадках, опытно-экспериментальных участков (огороды, цветники, уголки леса и др.) в соответствии с ФГОС ДО	По результатам смотров развивающей предметно - пространственной среды в группах, участках.	до 3
		– Прирост в материально-техническом оснащении помещений пребывания детей в течение учебного года		до 3
		Работа по самообразованию педагога:	Копии разработанных материалов, описание дидактических пособий, копии авторских публикаций - результатов самообразовательной деятельности (по выбору педагога), результаты контроля	1
		– наличие программы по самообразованию;		1
		– обобщение результатов деятельности по самообразованию;		1
– активное участие в разработке и реализации плана работы по введению в МКДОУ профстандарта, критериев самообучающейся организации				
	Организация дополнительного образования:	Результаты внутриучрежденческого контроля, при наличии авторской или апробированной программы, документации и результативности кружка, студии, секции, факультатива	до 5	
	– регулярное и качественное проведение НОД по дополнительному образованию			
	Участие в утренниках и развлечениях в качестве персонажа, участие в творческой группе по оформлению к праздникам	По итогам выполнения годового плана (учёт качества исполнения и количества затраченного личного времени) за каждый	0,5	
	Наставничество:	– Документ, подтверждающий		

		<ul style="list-style-type: none"> – имеется статус наставника; – высокие результаты деятельности наставника (план профессионального становления молодого специалиста с предложениями наставника по дальнейшей работе; отчёты о наставничестве и др.) 	<p>статус наставника (копии приказов и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – План профессионального становления молодого специалиста. – Протоколы педсоветов и др. мероприятий с материалами о проделанной работе наставника и молодого специалиста 	5 до 5
		<p>Расширение зоны обслуживания: Активная и результативная позиция педагога в создании комфортных и оптимально условий в групповых помещениях, прогулочных и игровых площадках, опытно-экспериментальных участков, не закрепленных за данным педагогом</p>	По результатам смотров, итогов внутриучрежденческого контроля	до 3
		Высокие результаты независимой оценки качества образования	Результаты НОКО, отсутствие низких и удовлетворительных показателей по всем критериям	до 10
3.	Результативность образовательного процесса	<p>Заболеваемость (пропуски одним ребенком по болезни в месяц) (за исключением хронических заболеваний):</p> <ul style="list-style-type: none"> – позитивная динамика не прослеживается, результаты стабильные (ниже районных); – прослеживается снижение заболеваемости 	Таблица мониторинга уровня заболеваемости детей	1 3
		<p>Посещаемость (средняя посещаемость детьми МКДОУ в месяц):</p> <ul style="list-style-type: none"> – прослеживается повышение посещаемости; – уровень посещаемости выше районных показателей; – прослеживается высокий уровень посещаемости(85-100 %), отсутствуют пропуски без уважительной причины 	Таблица мониторинга уровня посещаемости детей	1 3 5
		<p>Позитивная динамика уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прослеживается позитивная динамика, результаты 	Результаты педагогической диагностики	

		стабильные; – высокий уровень усвоения (свыше 80% детей с высоким и выше среднего уровнем усвоения)		2 4
		Результаты образовательной деятельности по материалам внутриучрежденческого контроля: – прослеживается позитивная динамика, результаты стабильные высокие; – рост результатов выше 15%	Таблица результатов внутриучрежденческого контроля	2 4
4.	Взаимодействие педагога с семьей	За организацию и систематический контроль поступления родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ	100% в установленный срок	до 3
		Результаты анкетирования, отсутствие обоснованных жалоб в адрес воспитателя со стороны родителей (законных представителей)	Позитивные отзывы родителей 90 – 100 %	1
Наличие нарушений законодательства Российской Федерации в области образования			Результаты работы комиссий органов местного самоуправления, исполняющих функции и полномочия учредителя, результаты рассмотрения обращений граждан, результаты внутриучрежденческого контроля	Аннулирование начисленных баллов по критериям 1-4
5.	Социальная и гражданская активность педагогических работников (ведение документации)	Делопроизводство	Трудовые книжки работников, книга приказа по кадрам, книга приказов по основной деятельности, книга приказов по движению детей, листы нетрудоспособности, расчетные листы сотрудников, табель рабочего времени, и т.д.	
		Протоколы педагогических советов	Наличие документации	до 5
		Протоколы общего собрания трудового коллектива	Наличие документации	до 3
		Организация работы по антитеррористической защите в МКДОУ	Планы и отчеты о проделанной работе	до 3

		Организация работы по ГО и ЧС, пожарной безопасности	Планы и отчеты о проделанной работе	до 15
		Организация работы по электробезопасности	Планы и отчеты о проделанной работе	до 3
		Работа по организации по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Планы и отчеты о проделанной работе	до 5
		Ведение работы по ОТ и ТБ (также ведение коллективных переговоров, заключение и регистрация коллективного договора и т.п.)	Планы и отчеты о проделанной работе	до 15
		Взаимодействие с центром занятости	Документация по исполнению законодательства о занятости населения	до 3
		Работа без больничных листов (по итогам года)	По табелю учета рабочего времени	2
		Организация работы по созданию доступной среды	Планы и отчеты о проделанной работе	до 3
		Организация работы официального сайта МКДОУ (за своевременное размещение информации на официальном сайте МКДОУ «Пивкинский ДС» и содержание его в соответствии с действующим законодательством)	Отчеты о проделанной работе, результаты внутриучрежденческого контроля, контроля вышестоящих органов	до 15
		Организация работы сайта МКДОУ в АИС «ЭДС» (за размещение информации на сайте АИС «ЭДС» (электронный детский сад) и содержание его в соответствии с действующим законодательством)	Отчеты о проделанной работе, результаты внутриучрежденческого контроля, контроля вышестоящих органов	до 15
6.	Единовременные выплаты: 6.1. Материальная помощь	<ul style="list-style-type: none"> - бракосочетание работника МКДОУ; - рождение ребёнка у работника МКДОУ; - в случае болезни (как работника, так и его близких родственников) и необходимости приобретения дорогостоящих лекарств; - в случае смерти близких родственников; - в связи с форс-мажорными обстоятельствами. 	По приказу заведующего	до 3000 рублей
	6.2. Социальные	- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);	По приказу заведующего	до 3000 рублей

	выплаты	<ul style="list-style-type: none">- к юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет);- проведение разовых мероприятий в масштабе МКДОУ;- в связи с уходом на пенсию		
--	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬ, ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И КАЧЕСТВО РАБОТ ПРИ РАСРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПИВКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

(ФИО РАБОТНИКА ДОУ)

№	Критерии оценки	Показатели результативности деятельности	Измерители, перечень документов для анализа	Баллы	Самооценка	Оценка заведующего	Итоговая оценка
1.	Общественное признание высоких профессиональных достижений педагога	Теоретическое представление собственного педагогического опыта (участие в работе научно-практических конференций, педагогических чтений, сетевых профессиональных сообществах и др.) – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном и международном уровне (оценивается одна позиция более значимая)	– Копии публикаций, титульных листов и оглавления (содержания) издания. – Internet-источники (в случае участия в сетевых профессиональных сообществах)	1 4 8			
		Практическое представление собственного педагогического опыта (выступления на педсоветах, педчасах, заседаниях МО; участие в мастер-классах, педагогических мастерских, семинарах, конкурсах, фестивалях, сетевых профессиональных сообществах, проведение открытых мероприятий и др.): – на учрежденческом уровне – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном и международном уровне	Документы, подтверждающие практическое представление педагогом собственного педагогического опыта: дипломы, грамоты, справки об участии, отзывы, копии протоколов педсоветов, заседаний МО, программ методических (научно-методических) мероприятий, копии публикации в СМИ и др.	за каждо е 0,5 1 4 8			
		Разработка и внедрение авторских программ	Наличие сертификата, результат экспертного совета, приказ по МКДОУ	до 20			

	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы и т.д.	Результат экспертного совета, приказ по МКДОУ	до 5			
	<ul style="list-style-type: none"> - Использование разнообразных и эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся - Использование разнообразных и эффективных форм взаимодействия с учреждениями социальной сферы (школы, библиотеки, музеи, театры и пр.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Аналитические материалы по работе с родителями. - Аналитические материалы по работе с учреждениями социальной сферы (школы, библиотеки, музеи, театры и пр). - Копия договоров о сотрудничестве, планы, программы. 	2 2			
	Применение и результаты использования современных образовательных технологий					
	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное использование современных образовательных технологий; - наличие разработанных дидактических и методических материалов по применяемой технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Аналитические материалы, подтверждающие мониторинг результативности внедрения технологии в образовательный процесс. - Разработанные дидактические и методические материалы по применяемой технологии. 	1 1			
	Результаты участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях:					
	<ul style="list-style-type: none"> - воспитанники – участник (-и) соревнований, конкурсов, фестивалей, пробегов - воспитанники – победитель (-и) и призёр (-ы) муниципального уровня; - воспитанники – победитель (-и) и призёр (-ы) регионального уровня; - воспитанники – участник (-и) федерального уровня - воспитанник – призёр или победитель федерального уровня) 	Копии дипломов, грамот, справок об участии воспитанников в мероприятиях за каждый конкурс за каждого воспитанника за каждого воспитанника за каждый конкурс за каждого воспитанника	1 до 2-4 до 5-7 до 8 до 9-15			
	Результаты участия педагога в соревнованиях, конкурсах, фестивалях:					
	<ul style="list-style-type: none"> - участник соревнований, конкурсов, фестивалей, пробегов - победитель и призёр муниципального уровня; - победитель и призёр регионального уровня; - участник федерального уровня - призёр или победитель федерального уровня 	Копии дипломов, грамот, справок об участии воспитанников в мероприятиях	1 до 2-4 до 5-7 до 8 до 9-15			

		Наличие личного сайта с организацией обратной связи с педагогами, родителями (наличие действующего форума, информации для педагогов, родителей)	Адрес сайта	до 5			
2.	Творческая активность педагога (внутри учреждения)	<ul style="list-style-type: none"> - Активная и результативная позиция педагога в создании комфортных и оптимально развивающих условий для пребывания ребенка в групповых помещениях, прогулочных и игровых площадках, опытно-экспериментальных участков (огороды, цветники, уголки леса и др.) в соответствии с ФГОС ДО - Прирост в материально-техническом оснащении помещений пребывания детей в течение учебного года 	По результатам смотров развивающей предметно - пространственной среды в группах, участках.	до 3 до 3			
		Работа по самообразованию педагога: <ul style="list-style-type: none"> - наличие программы по самообразованию; - обобщение результатов деятельности по самообразованию - активное участие в разработке и реализации плана работы по введению в МКДОУ профстандарта, критериев самообучающейся организации 	Копии разработанных материалов, описание дидактических пособий, копии авторских публикаций - результатов самообразовательной деятельности (по выбору педагога)	1 1 1			
		Организация дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> - регулярное и качественное проведение НОД по дополнительному образованию 	Результаты внутриучрежденческого контроля, при наличии авторской или апробированной программы, документации и результативности кружка, студии, секции, факультатива	до 5			
		Участие в утренниках и развлечениях в качестве персонажа, участие в творческой группе по оформлению к праздникам	По итогам выполнения годового плана (учёт качества исполнения и количества затраченного личного времени) за каждый	0,5			
		Наставничество: <ul style="list-style-type: none"> - имеется статус наставника; - высокие результаты деятельности наставника (план профессионального становления молодого специалиста с предложениями наставника по дальнейшей работе; отчёты о наставничестве и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Документ, подтверждающий статус наставника (копии приказов и др.). - План профессионального становления молодого специалиста. - Протоколы педсоветов и др. 	5 до 5			

			мероприятий с материалами о проделанной работе наставника и молодого специалиста				
		Расширение зоны обслуживания: Активная и результативная позиция педагога в создании комфортных и оптимально условий в групповых помещениях, прогулочных и игровых площадках, опытно-экспериментальных участков, не закрепленных за данным педагогом	По результатам смотров, итогов внутриучрежденческого контроля	до 3			
		Высокие результаты независимой оценки качества образования	Результаты НОКО, отсутствие низких и удовлетворительных показателей по всем критериям	до 10			
3.	Результативность образовательного процесса	Заболеваемость (пропуски одним ребенком по болезни в месяц) (за исключением хронических заболеваний): – позитивная динамика не прослеживается, результаты стабильные (ниже районных); – прослеживается снижение заболеваемости	Таблица мониторинга уровня заболеваемости детей	1 3			
		Посещаемость (средняя посещаемость детьми МКДОУ в месяц): – прослеживается повышение посещаемости; – уровень посещаемости выше районных показателей; – прослеживается высокий уровень посещаемости(85-100 %), отсутствуют пропуски без уважительной причины	Таблица мониторинга уровня посещаемости детей	1 3 5			
		Позитивная динамика уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования: – прослеживается позитивная динамика, результаты стабильные; – высокий уровень усвоения (свыше 80% детей с высоким и выше среднего уровнем усвоения)	Результаты педагогической диагностики	2 4			
		Результаты образовательной деятельности по материалам внутриучрежденческого контроля: – прослеживается позитивная динамика, результаты стабильные высокие; – рост результатов свыше 15%	Таблица результатов внутриучрежденческого контроля	2 4			
4.	Взаимодействие педагога с семьей	За организацию и систематический контроль поступления родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ	100% в установленный срок	До 3			
		Результаты анкетирования, отсутствие обоснованных жалоб в адрес воспитателя со стороны родителей (законных представителей)	Позитивные отзывы родителей 90 – 100 %	1			
Наличие нарушений законодательства Российской Федерации в области образования			Результаты работы комиссий органов местного	Аннулирование начисленных баллов по			

			самоуправления, исполняющих функции и полномочия учредителя, результаты рассмотрения обращений граждан, результаты внутриучрежденческого контроля	критериям 1-4		
5.	Социальная и гражданская активность педагогических работников (ведение документации)	Делопроизводство	Трудовые книжки работников, книга приказа по кадрам, книга приказов по основной деятельности, книга приказов по движению детей, листы нетрудоспособности, расчетные листы сотрудников, табель рабочего времени, и т.д.			
		Протоколы педагогических советов	Наличие документации	до 5		
		Протоколы общего собрания трудового коллектива	Наличие документации	до 3		
		Организация работы по антитеррористической защите в МКДОУ	Планы и отчеты о проделанной работе	до 3		
		Организация работы по ГО и ЧС, пожарной безопасности	Планы и отчеты о проделанной работе	до 15		
		Организация работы по электробезопасности	Планы и отчеты о проделанной работе	до 3		
		Работа по организации по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Планы и отчеты о проделанной работе	до 5		
		Ведение работы по ОТ и ТБ (также ведение коллективных переговоров, заключение и регистрация коллективного договора и т.п.)	Планы и отчеты о проделанной работе	до 15		
		Взаимодействие с центром занятости	Документация по исполнению законодательства о занятости населения	до 3		
		Работа без больничных листов (по итогам года)	По табелю учета рабочего времени	2		
		Организация работы по созданию доступной среды	Планы и отчеты о проделанной работе	до 3		
		Организация работы официального сайта МКДОУ (за своевременное размещение информации на официальном сайте МКДОУ «Пивкинский ДС» и содержание его в соответствии с действующим	Отчеты о проделанной работе, результаты внутриучрежденческого	до 15		

