

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2020 года

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Пивкинский ДС»
Ложкова Л.В.
Приказ № 86 от 31.08.2020 г.



Годовой план
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Пивкинский детский сад
«Ромашка»

на 2020 – 2021 учебный год

Пивкино, 2020 г

Годовой план работы

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский детский сад «Ромашка» на 2020-2021 учебный год

Заведующий МКДОУ «Пивкинский ДС» Ложкова Л.В.

Адрес: 641028 Курганская область

Щучанский район

с. Пивкино, ул. Алексеева, д. 18

Тел.: 3-64-02

Программное обеспечение ДОУ

1. Основная образовательная программа МКДОУ «Пивкинский ДС».
2. Галянт И.Г. Музыкальное развитие детей 2 – 8 лет. М.: Просвещение, 2015
3. Гризик Т.И. Речевое развитие детей 2 – 3 лет. М.: Просвещение, 2015
4. Гризик Т.И. Речевое развитие детей 3 – 4 лет. М.: Просвещение, 2015
5. Гризик Т.И. Речевое развитие детей 4 – 5 лет. М.: Просвещение, 2015
6. Гризик Т.И. Речевое развитие детей 5 – 8 лет. М.: Просвещение, 2015
7. Гризик Т.И. Как подготовить ребёнка к школе. М.: Просвещение, 2011
8. Доронова Т.Н., Гризик Т.И., Соловьёва Е.Н., Якобсон С.Г. Радуга. Примерная образовательная программа дошкольного образования: проект. М.: Просвещение, 2014
9. Доронова Т.Н. Художественное творчество детей 2 – 8 лет. М.: Просвещение, 2015
10. Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду. Программа и конспекты занятий. М.: ТЦ «Сфера», 2005
11. Николаева С.Н. Юный эколог. Программа экологического воспитания дошкольников. М.: Просвещение, 2001
12. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. М.: Мозаика-синтез, 2012
13. Романова Е.А., Малёшкина А.Б. Правила дорожного движения для детей. М – ТЦ «Сфера», 2006
14. Соловьёва Е.В., Редько Л.В. Воспитание интереса и уважения к культурам разных стран у детей 5 – 8 лет в детском саду. М.: Просвещение, 2015
15. Соловьёва Е.В. Познавательное развитие детей 2 – 8 лет: математические представления. М.: Просвещение, 2015
16. Фирилева Ж.Е. Сайкина Е.Г. СА-ФИ-ДАНСЕ. Танцевально – игровая гимнастика для детей: Учебно-методическое пособие для педагогов дошкольных и школьных учреждений. – СПб.: «Детство-пресс», 2003
17. Электронная программа «СОНАТА-ДО» Мониторинг речевого развития детей 2-7 лет по речевому развитию».

СОДЕРЖАНИЕ

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
 - 1.1.2. Совет родителей ДОУ.
 - 1.1.3. Педагогический совет.
 - 1.1.4. Собрание трудового коллектива.

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа помощника воспитателя.
- 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»
 - 2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».
 - 2.6.2. Самообразование педагогов.
 - 2.6.3. Педагогическая мастерская.
- 2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
 - 4.1.1 Информационно-справочные стенды.
 - 4.1.2. Родительские собрания.
 - 4.1.3. Семинары.
 - 4.1.4. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2. Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
- 5.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 5.4. Материально-техническое обеспечение.
- 5.5. Контроль за организацией питания.
- 5.6. Оперативные совещания администрации.

Приложения к годовому плану

1. Контроль управления образования на 2020- 2021 учебный год.
2. Планы работы РМО на 2020 – 2021 учебный год.
3. План профилактических мероприятий в условиях риска коронавирусной инфекции (COVID-19) В МКДОУ «Пивкинский детский сад «Ромашка»

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в соответствии с ФГОС через:

- ✓ использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, «Творческая группа»;
- ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации;
- ✓ совершенствовать работу педагогов по формированию ЗОЖ у воспитанников.

2. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:

- ✓ организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально-коммуникативного развития;
- ✓ создание консультационного пункта для родителей воспитанников младшего дошкольного возраста «Новые стандарты для малышей»;

3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:

- ✓ ведение персональных сайтов и блогов педагогов;
- ✓ оформление портфолио воспитанников;
- ✓ создание страницы педагогов на сайте ДОУ

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---|------------------|-----------------------------------|
| 1. | Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении» | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. | Заседание N 2. 2.1. Доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год». 2.2. Презентация парциальных образовательных программ в ДОУ. | Май | Заведующий Старший воспитатель |

1.1.2. Совет родителей ДОУ

| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Заседание 1. «ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2019-2020 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями Совета родителей ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. | Октябрь | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| 2. | Заседание 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2019-2020 учебный год»; 2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 3. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, специалистов ДОУ и семьи в интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников. | Апрель | Председатель совета ДОУ Ст. воспитатель воспитатели |

1.1.3. Педагогический совет.

| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------|--|
| 1 | <p>Тема: «С новым учебным годом!». Установочный. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей на 2020 – 2021 учебный год. 3. Утверждение плана работы «Школы для родителей». 4. Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию. 5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 6. Разное. | Август 2020г. | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. | <p>Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!»</p> <p>Цель: Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников». 2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ). 3. Организация выставки-конкурса карточек по физическому развитию (пополнение методического кабинета пособиями, проектами, конспектами НОД, играми по ФИЗО) | Ноябрь 2020г. | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели |

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 3. | <p>Тема: «Сказка ложь, да в ней намек...»</p> <p>Цель: Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.</p> <p>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p>2. «Путешествие по сказкам для взрослых» (интерактивное НОД для педагогов)</p> <p>3. Презентация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги).</p> | Февраль 2021 г. | Заведующий Старший воспитатель Воспитатель |
| | <p>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>6. Отчет педагогов по темам самообразования на 2020-2021 учебный год.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> | Май 2021 г. | Заведующий Старший воспитатель Воспитатель |

1.1.4. Собрание трудового коллектива

| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|----------------------------------|------------------|---------------|
|---|----------------------------------|------------------|---------------|

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------------------|
| 1 | <p>Заседание 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Заведующий Председатель СТК |
| 2 | <p>Заседание 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. (по необходимости) | Январь | Заведующий Председатель СТК |
| 3 | <p>Заседание 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020/2021г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности | Май | Заведующий Председатель СТК |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | | |
|--|---|--|--|

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

| № | Тема курсов | Должность | Ф.И.О педагога | Сроки |
|----|--|---------------------|-----------------|---|
| 1. | Обучение в Государственном бюджетном профессиональном учреждении «Челябинский профессиональный колледж» (заочно) | Воспитатель ГКП | Петрова А.А. | С сентября 2017 года по настоящее время |
| 2. | Воспитание и обучение дошкольников с ОВЗ в процессе реализации ФГОС ДО | Воспитатели | | декабрь 2020 г. |
| 3. | Качество дошкольного образования в: психологические подходы в формировании и построении взаимодействия в педагогическом коллективе | Заведующий филиалом | Рябова Н.А. | I квартал 2020 г. |
| 4. | Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО | воспитатель | Журавлева И.А.. | Сентябрь - октябрь 2020 г. |
| 5. | Организация и планирование работы воспитателя в современном детском саду | воспитатель | Агафонова Е.В. | Август 2020 |
| 6. | Организация учебного процесса в период дистанционного обучения | воспитатель | Агафонова Е.В. | Сентябрь 2020 г. |
| 7. | Профессиональный стандарт педагога | Ст. воспитатель | Агафонова Е.В. | Март, 2020 г |

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

| № | Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
|--------------------------------|---|-----------------|-----------|---------------------|
| | Агафонова Е.В. | Ст. воспитатель | СЗД | Февраль, 2020 год |
| | Журавлева И.А. | воспитатель | СЗД | Февраль, 2021 |
| | Богданова Н.С. | воспитатель | СЗД | Декабрь, 2020 |
| | Ефимова А.Л. | воспитатель | СЗД | Декабрь, 2020 |
| Предварительная работа: | | | | |
| 1. | Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников. | | | В течение года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет). | | | Воспитатель |
| 3. | Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений. | | | Старший воспитатель |
| 4. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне. | | | Воспитатель |
| 5. | Публикации материалов в СМИ. | | | Воспитатель |

1.2.3. «Школа помощника воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------|-------------------------------|
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь | Заведующий |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь | Воспитатель Помощник восп. |

| | | | |
|---|---|--------|---------------------|
| 5 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март | Старший воспитатель |
| 6 | Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель | Старший воспитатель |

1.2.4. Совещания при заведующей ДОУ.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------|---------------|
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МКДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; | Декабрь | Заведующий |

| | | | |
|---|--|---------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор (по необходимости) | | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь | Заведующий |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Готовность выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующий |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля. | Март | Заведующий |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний | Май | Заведующий |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля. | | |
|--|--|--|--|

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------|--|--------------|------------------------------------|
| 1 | Тема: <i>Готовность детей к освоению программы возрастной группы</i> 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих (индивидуальных) занятий. | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| 2 | Тема: <i>Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)</i> Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Создание банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ. | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Тема: <i>Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО</i> 1. О подготовке педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | Старший воспитатель |

2.2. Семинар (обучающий)

| N | Содержание | Срок | Ответственный |
|----------|-------------------|-------------|----------------------|
|----------|-------------------|-------------|----------------------|

| | | | |
|----|--|----------|---------------------|
| 1. | Тема: «Жить здорово!». Цель: Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам) | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Тема: «Творческий ребенок – верный путь к успеху». Цель: формирования активной личности посредством театрализованной деятельности. (Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам) | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Тема: «Организация активной творческой среды в группе». Цель: Оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС) | Январь | Старший воспитатель |

2.3. Консультации

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Результаты реализации ФГОС ДО за 2019–2020 учебный год. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах | Сентябрь | Воспитатель: Журавлева И.А. |
| 3. | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Сентябрь Май | Воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 4. | Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом. | Май | Воспитатель: Гайнуллина Т.Ю. |
| 5. | Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность) | Октябрь | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 6. | Фантазии круглый год. | Сентябрь | Воспитатели: Ефимова А.Л. Богданова Н.С. |
| 7. | Психологический тренинг как средство улучшения психического самочувствия | Сентябрь | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |

| | | | |
|-----|--|----------|--|
| | воспитателя | | |
| 8. | Психологическая игра – тренинг для педагогов «И в шутку и всерьез» | Октябрь | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 9. | Диалоговая площадка «Психологическая гостиная». Тренинг родительской эффективности | Октябрь | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 10. | Тематический тренинг «Наказывая, подумай зачем» | Ноябрь | Воспитатель: Гайнуллина Т.Ю. |
| 11. | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности» | Ноябрь | Воспитатель: Журавлева И.А., Ефимова А.Л. |
| 12. | Мим-тренинг «Развитие творческих способностей дошкольников» | Декабрь | Воспитатель: Богданова Н.С., Гайнуллина Т.Ю. |
| 13. | Консультация для родителей «Общаться с ребенком. Как?» | Декабрь | Воспитатель: Ефимова А.Л., Журавлева И.А., Богданова Н.С. |
| 14. | Практическая консультация «Гиперактивные дети» | Январь | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 15. | Организация взаимодействия специалистов ДОУ по проблеме профилактики речевых нарушений | Сентябрь | Воспитатель: Журавлева И.А., Агафонова Е.В. |
| 16. | Речевое развитие детей в норме (для родителей) | Сентябрь | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 17. | «От природы музыкален каждый» | Октябрь | Воспитатель: Гайнуллина Т.Ю. |
| 18. | «Использование мнемотехники в развитии речи детей» | Октябрь | Воспитатели |
| 19. | Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей) | Октябрь | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 20. | Если ребенок плохо говорит (для родителей) | Октябрь | Воспитатель: Журавлева И.А. |
| 21. | Психомоторное развитие старших дошкольников (для воспитателей) | Ноябрь | Воспитатель: Моисеева Л.Н. |
| 22. | «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду» | Декабрь | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 23. | Праздник красивой речи (для родителей) | Декабрь | Воспитатель: Журавлева И.А., |

| | | | |
|-----|--|---------|--|
| | | | Ефимова А.Л. |
| 24. | Игры для расширения словарного запаса для старших дошкольников (для воспитателей) | Январь | Воспитатели Ефимова А.Л., Журавлева И.А., Богданова Н.С. |
| 25. | Готовим руку к письму (для родителей) | Январь | Воспитатели Ефимова А.Л., Журавлева И.А., Богданова Н.С. |
| 26. | Подвижные игры на воздухе | Ноябрь | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 27. | Мастер-класс «Развитие логического мышления у дошкольников» | Март | Воспитатели: Ефимова А.Л., Журавлева И.А., Богданова Н.С. |
| 28. | «Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла» | Ноябрь | Воспитатель: Гайнуллина Т.Ю. Журавлева И.А., Горшкова Н.В. |
| 29. | Как правильно заниматься с ребенком с нарушением речи (для воспитателей) | Февраль | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 30. | Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей) | Февраль | Воспитатели |
| 31. | Инновационные подходы к организации РППС в группе | Декабрь | Воспитатели: Ефимова А.Л., Журавлева И.А., Богданова Н.С. |
| 32. | Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада» | Апрель | Воспитатель: Горшкова Н.В., Журавлева И.А., Гайнуллина Т.Ю. |
| 33. | Использование коврилинографии в работе с детьми младшего возраста | Январь | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 34. | Игры на развитие правильного дыхания для детей средней группы (для воспитателей) | Март | Воспитатель: Богданова Н.С., Журавлева И.А. |
| 35. | Поговорим о связной речи (для родителей) | Март | Воспитатели |
| 36. | Как заучивать стихотворение с детьми с нарушение речи (для воспитателей) | Апрель | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |

| | | | |
|-----|--|---------|--|
| 37. | Навыки и умения письменной речи к школе (для родителей) | Апрель | Воспитатель: Агафонова Е.В., Ефимова А.Л., Богданова Н.С. |
| 38. | «Организация зимних игр на участке» | Декабрь | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 39. | «Дошкольный возраст – время игр» | Декабрь | Воспитатель: Богданова Н.С., Агафонова Е.В., Ефимова А.Л. |
| 40. | Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника | Февраль | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 41. | Семинар-практикум для родителей детей раннего возраста: «Какие игрушки нужны Вашему малышу?» | Апрель | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 42. | Экологическое воспитание младших дошкольников | Апрель | Воспитатель: Журавлева И.А., Гайнуллина Т.Ю. |
| 43. | Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений | Май | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |
| 44. | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) | Май | Старший воспитатель: Агафонова Е.В. |

2.4. Смотр-конкурс

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|----------|--|
| 1 | Готовность ДОО к новому учебному году. Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. Конкурсы: * « <i>Лучшая клумба</i> » *« <i>Новая постройка- поделка на участке</i> » | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители |
| 2 | Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Январь | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители |

| | | | |
|---|---|------|--|
| 3 | Конкурс: «Лучший театральный уголок в группе» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность. | Март | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели |
|---|---|------|--|

2.5. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|--------------------------|---------------------|
| | Предварительная работа: 1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| 1. | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | Ноябрь Январь Март | Воспитатели |
| 3. | Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя. | Апрель | Все педагоги |

2. 6. Инновационная деятельность. «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».

2.6.1. Творческая группа

Цель: разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом:

- * система работы;
- * разработка социально-значимых проектов взаимодействия с организациями, ведущими работу в художественно-эстетическом направлении;
- * материальное и методическое обеспечение проектов (работа со спонсорами);
- * взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;
- * обмен опытом с коллегами из других детских садов (филиалов) (совместные заседания)

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|------------|-------|---------------|
|-------|------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|--|------------------------------------|-------------------|
| 1. | <p>Тема: «Разработка модели единого творческого, образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы; – утверждение плана работы.</p> <p>2 заседание: – отбор тем проектов; – определение итоговых продуктов; – выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.</p> <p>3 заседание: – определение содержания работы в рамках проекта; – определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.</p> <p>4 заседание: – определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; – определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.</p> <p>5 заседание: – организация конкурса « Театральный уголок в группе», – подведение результатов работы над проектами, защита-презентация проектов; – выбор проекта-победителя; – подведение итогов работы творческой группы; – определение перспектив в работе.</p> | В течение 2020– 2021 учебного года | Творческая группа |
|----|--|------------------------------------|-------------------|

2.6.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

| № п/п | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
|-------|--|----------------------------|----------------|
| 1. | Создание условий для реализации инновационной деятельности ДОУ в художественно-эстетическом направлении в соответствии с ФГОС ДО | Публичный отчет | Ложкова Л.В. |
| 2. | Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка | Мастер-класс РППС в группе | Агафонова Е.В. |

| | | | |
|-----|---|--|----------------------------------|
| 3. | Технология АМО (активные методы обучения) – средство повышения мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО | Мастер-класс | Агафонова Е.В. |
| 4. | Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | Гайнуллина Т.Ю. |
| 5. | Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | Журавлева И.А. |
| 6. | Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в ДОУ | Выступление на педсовете | Ефимова А.Л. |
| 7. | Развитие творчества детей дошкольного возраста через театрализованную игру | Выступление на педсовете | Слободянюк Ю.В. |
| 8. | «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО» | Разработка модели и методических рекомендаций | Агафонова Е.В. |
| 9. | Использование бесед-уроков по экологическому воспитанию с детьми раннего дошкольного возраста | Выступление на педсовете. Презентация опыта работы | Гайнуллина Т.Ю. |
| 10. | Развивающие речевые игры как средство формирования познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста | Открытый показ Презентация ЦИП в группе | Богданова Н.С., Горшкова Н.В. |
| 11. | Проблема агрессивности у детей дошкольного возраста | Мастер-класс Выступление на педсовете | Ефимова А.Л. |
| 12. | Элементы здоровьесберегающих технологий в практической деятельности учителя-логопеда в ДОУ | Выступление на педсовете Презентация опыта | Журавлёва И.А. |
| 13. | Изучение инновационных ИКТ технологий в целях повышения качества современного музыкального образования дошкольников (продолжение темы) | Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ | Журавлёва И.А. |

2.6.3. Открытые просмотры образовательной деятельности

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|---|---------|------------------------------------|
| 1. | Открытый просмотр НОД по художественно-эстетическому (музыкальному) развитию. Использование ИКТ технологий в НОД Самоанализ. | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| 2. | Открытый просмотр НОД по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. | Декабрь | Воспитатели |
| 3. | Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ. | Февраль | Старший воспитатель Воспитатели |
| 4. | Открытый брифинг. Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности. | Апрель | Воспитатели Специалисты |

2.7. Работа в методическом кабинете

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|--|--|---|
| 1. | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | сентябрь сентябрь в течение учебного года май май сентябрь май | Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий, ст. воспитатель Заведующий, ст. воспитатель |
| 2. | Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных | В течение года В течение года | Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p> <p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>3. 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>Консультативная деятельность</p> <p>4. 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО». 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года 1 раз в кв.</p> | <p>Ст. воспитатель,</p> <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Специалисты Медицинская сестра Воспитатели</p> <p>«Методический час»</p> |
|--|--|---|---|

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
|------|---|---|--|
| IX | Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Осенний марафон» | Все возрастные группы Подготовительная группа Все возрастные группы | Воспитатели |
| X | Праздник урожая Праздник «Осени» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Праздник «Осенняя ярмарка» Праздник, посвященный Дню пожилого человека | Все возрастные группы Старшая и подготовительная группа | Воспитатели музыкальный руководитель |
| XI | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | воспитатели музыкальный руководитель |
| XII | Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» «Новогодняя сказка» Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Все возрастные группы | Воспитатели музыкальный руководитель |
| I | Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа | Воспитатели музыкальный руководитель |
| II | Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы - герои!» | Младшие групп Старшая группы Средняя группа Подготовительная группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| III | <p>Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»</p> <p>Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке»</p> <p>Праздник «Весенняя капель» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы - спортсмены»</p> | <p>Старшая и подготовительная группы</p> <p>Младшие группы</p> <p>Средняя группа Старшая группа Подготовительная</p> | Музыкальный руководитель Воспитатели Руководитель кружка ОПК |
| IV | <p>Спортивный досуг «Дорога в космос»</p> <p>Развлечение «День безобразника», «Пасха Красная»</p> | <p>Средняя группа</p> <p>Младшие группы</p> <p>Старшие группы</p> <p>Подготовительная группа</p> | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| V | <p>Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»</p> <p>Концерт «День Победы»</p> <p>Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»</p> <p>Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»</p> | <p>Подготовительная группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>младшие и средняя группы</p> | Музыкальный руководитель Воспитатели |

3.2. Выставки

| N | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | Выставка поделок из овощей и фруктов «Золотая осень» (совместно с родителями) | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 2. | Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой) | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 3. | Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 4. | Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу» | май | Старший воспитатель, воспитатели, родители |

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---|---|
| 1 | Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Специалисты |
| 2 | Рекламный буклет: <i>«Давайте, познакомимся!»</i> Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 3 | Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Заведующий воспитатели |
| 4 | Стенды для родителей «Коротко о главном»; «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Советы Айболита»; «Один дома» и др. | Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели |
| 5 | День открытых дверей (при условии снятия ограничительных мер (COVID-19)) Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности. | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Заведующий Воспитатели Родители |
| 6 | СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати местной газеты «Звезда» (к юбилеям сотрудников ДОУ, Августовской | В течение года | Заведующая Старший воспитатель |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | конференции, Дню дошкольного работника) Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ | | |
| 7 | Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели |
| 9 | Участие в инновационной деятельности ДОУ по темам: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО» (проектная деятельность); | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели |
| 10 | Общие родительские собрания (3 раза в год – в нетрадиционной форме). 1. «Лаборатория здоровья». «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2020/2021 учебный год. 2. «Роль театра в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника». Открытый показ совместной деятельности «Семейного театра ДОУ». 3. За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?» (совместно с учителями МКОУ «Пивкинская СОШ») | В течение года Ноябрь Февраль Май | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Учителя Родители |
| 11 | Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2. «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май. 2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО. 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 3.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль. 4.«Итоги учебного года» - май. 3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 2. «Работаем сообща» - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - | 1 младшая группа «Смешарики» 2 младшая группа Средняя группа | Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Логопед Заведующая Старший |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.</p> <p>4. 1. Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май.</p> <p>5. 1. Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь. 3. <i>Семинар: «Семья на пороге школьной жизни»</i> март. Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе». 4. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.</p> | <p>Старшая группа</p> <p>Подготовительная группа</p> | <p>воспитатель Воспитатели Логопед</p> <p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Логопед</p> |
|--|---|--|--|

4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|---|
| 1. | <p>Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p> <p>Приложение № 1</p> | В течение года | <p>МКДОУ «Пивкинский ДС» МКОУ «Пивкинская СОШ»</p> |
| | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | Сентябрь | Ст. воспитатель Завуч МКОУ «Пивкинская СОШ» |
| | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада. | Октябрь | Ст. воспитатель Завуч СОШ Учитель нач. кл. Воспитатель |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Завуч Учитель нач.кл. |
| | Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе. | Декабрь | Воспитатели |
| | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Завуч СОШ Учитель нач.кл. |
| | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учителя нач.кл. |
| | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Ст.воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели |
| | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч СОШ Ст.воспитатель Учителя |
| | Совместное обсуждение воспитателями детского сада и педагогами школы итогов подготовки детей к школе. | Май | Ст. воспитатель Завуч воспитатели |
| | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | воспитатели |
| 2. | Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | В течение года В течение года по графику, утвержденному ЦРБ | Фельдшер ФАП |
| 3. | Сельская библиотека 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников. Приложение № 2 | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|----|---------------------------------------|----------------|-------------|
| 4. | Сельский ДК. Приложение № 3 | В течение года | Воспитатели |
|----|---------------------------------------|----------------|-------------|

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|--------------|---|-------------|-----------------------------------|
| 1. | Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2020/2021 учебного года. | Июль 2020г. | Заведующий Старший воспитатель |

5.2. Фронтальный контроль

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|--------------|--|-------------|-----------------------------------|
| 1. | Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала. | Февраль | Заведующий Старший воспитатель |

5.3. Тематический контроль

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|--------------|---|-------------|-----------------------------------|
| 1. | Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Октябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. | Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Январь | Заведующий Старший воспитатель |
| 3. | Тема: «ИКТ компетентность педагогов ДОУ». Цель: Эффективность использования электронных УМК и банка электронных материалов ДОУ в образовательном процессе с воспитанниками. | Март | Заведующий Старший воспитатель |

5.4. Оперативный контроль

| | | | |
|---|--|-----------|---------|
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного | В течение | Старший |
|---|--|-----------|---------|

| | | | |
|--|--|------|-------------|
| | контроля на 2020-2021 учебный год (3-4 раза в месяц) | года | воспитатель |
|--|--|------|-------------|

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--------------|---|-------------------|--|
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Октябрь | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз |
| 3 | 1. Подготовка и оформление документации по лицензированию медблока (Майковский ДС) . 2. Продолжение работы по подготовке зданий к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий ДОУ рук. Филиала завхозы |
| 4 | 1. Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. Издание приказа (заведующий). 3. Составление графика дежурства персонала ДС на новогодние праздники. | Январь Февраль | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда. | Январь | Заведующий ДОУ председатель комиссии по ОТ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |

| | | | |
|----|--|--------------|---|
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Очистка территории от деревьев, засоряющих территорию ДС. (Пивкинский ДС, Майковский ДС, Белоярский ДС) | Апрель - май | Заведующий ДОУ Руководитель филиала Завхоз |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка почвы на клумбах, огороде. Подготовка к посадке рассады, посев семян, картошки. 2. | май | Завхоз Воспитатели |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт изгороди, покраска. | май | Заведующий завхоз Руководитель филиала |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель, рук. филиала). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в летней оздоровительной кампании. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ Заведующий Рук. филиала Старший воспитатель Заведующий, завхоз, рук. филиалов |
| 10 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 11 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. (ремонт зданий ДС согласно графика) | Июнь-июль | Заведующий, завхоз, рук. филиалов |
| | | | |

6.2. Укрепление материально-технической базы.

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|--|----------------------|
| 1 | Контроль над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить: - (капитальный ремонт центрального входа с южной стороны ДС: заливка бетоном крыльца, замена шифера на козырьке, установка новой двери. Оснащение игровых площадок новым оборудованием (изготовление горки, новых скамеек, оснащение медицинского кабинета согласно требованиям к лицензированию. замена линолеума, штукатурка стен, - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки) | Май – июнь В течение кампании Август К приемке | Заведующий |
| 3 | Приобрести: ➤ новые двери; ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта; ➤ акустическую колонку, микрофоны. | В течение года В ЛОП В течение года | Заведующий Завхоз |
| 4 | Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему - частичная замена водопровода | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен). | Июнь, август | Заведующий Завхоз |
| 6 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 7 | Проверка огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 8 | Косметический ремонт групп. | Июль, август | Заведующий Завхоз |
| 9 | | | |
| 10 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются) | В течение года | Заведующий Завхоз |

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| 11 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Окт ябрь | Завхоз |
| 12 | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Янв арь | Заведующий |
| Работа с трудовым коллективом | | | |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответствен ный |
| 1. | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующий |
| 2. | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий |
| 3. | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 4. | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август | Завхоз |
| 5. | Постоянный контроль над своевременной оплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 6. | Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива | Ию нь | Заведующий Завхоз |
| 7. | Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах | Июль | Старший воспитатель |
| 8. | Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей. | В течение года | Завхоз |
| 9. | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Заведующая Завхоз |

| | | | |
|-----|---|----------------|--------------------------------|
| 10. | Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды) | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 11. | Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующая Старший воспитатель |

Приложения к годовому плану

1. Контроль управления образования на 2020- 2021 учебный год.

Приложение 1

Контроль управления образования на 2020- 2021 учебный год

| № п/п | Тема контроля | дата |
|-------|---|----------------------|
| 1 | Готовность к новому учебному году | август |
| 2 | Комплектование и сохранение контингента воспитанников | ноябрь |
| 3 | Мониторинг физического развития и здоровья дошкольников | октябрь, апрель |
| 4 | Мониторинг реализации ФГОС ДО | сентябрь, февраль |

