


№3

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Пивкинский детский сад «Ромашка»

641028, Курганская область Щучанский район с. Пивкино, ул. Алексеева, д.8
dsadromashka@mail.ru

Принято
На общем собрании
Трудового коллектива
Председатель СТК:  /О.В. Мирских/

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Пивкинский ДС «Ромашка»:
 Н.В. Ложкова/
Приказ № 132 от «18» ~~сентября~~ 2018



Положение о бракеражной комиссии

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Пивкинский
детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия учреждения создается и действует в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ «Пивкинский детский сад «Ромашка» и его филиалах: Майковский детский сад «Колосок», Белоярский детский сад «Тополек» в соответствии с САНПИН 2.4.1.3049-13

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и общим собранием коллектива

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий учреждения (председатель комиссии);
- завхоз;
- повар.

2.3. В филиалах МКДОУ «Пивкинский ДС» создается своя бракеражная комиссия, в её состав входят:

- заведующий филиалом (председатель комиссии);
- завхоз;
- повар.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия детского сада:

- осуществляет контроль за качеством привозимых продуктов, соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- проверяет исправность кухонного оборудования и выполнение инструкции по ОТ и ТБ;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует режим питания и гигиену приема пищи детей;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка качества блюд

4.1. Все блюда и кулинарные изделия приготавливаемые на пищеблоке, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Пробу снимают непосредственно из емкости, в которой пища была приготовлена.

4.2. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке. Для определения правильности веса приготовленных изделий одновременно взвешивается 5-10 порций каждого вида изделий, гарниры и другие штучные изделия.

4.3. Оценка качества блюд и готовых кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: запаху, внешнему виду, цвету, консистенции.

4.4. Привозимые продукты питания оцениваются как «доброкачественные или «недоброкачественные»

4.5. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале (СанПин 2.4.1.3940-13). Результаты проверки качества привозимых продуктов питания заносятся в бракеражный журнал (СанПин 2.4.1.3049-13)

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5. Ответственность бракеражной комиссии

5.1. Бракеражная комиссия несет дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение закрепленных функций.

5.2. За качество пищи несут ответственность: повар, изготавливающий продукцию; помощник повара, осуществляющий первичную обработку продуктов.

5.3. Администрация учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании работников пищеблока вправе учитывать данные критерии оценки.

5.4. Администрация учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6. Делопроизводство бракеражной комиссии ведется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13

4. Оценка качества воды

4.1. Исследование качества воды производится на водопроводных сетях (включая водопроводы) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.2. Оценка качества воды производится в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.3. Оценка качества воды производится в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.4. Протокол исследования качества воды оформляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.5. Результаты исследования качества воды оформляются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.6. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.7. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.8. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.9. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.10. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.11. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.12. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.13. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.14. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.15. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.16. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.17. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.18. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.19. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.20. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.21. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.22. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.23. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.24. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.25. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.26. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.27. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.28. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.29. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

4.30. В случае выявления нарушений качества воды принимаются меры в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1013-02.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
3 листов
Заведующий МСПОУ «Пивкинский ДС»
П.В. Ложкова

