

Принято
общим собранием
трудового коллектива
МКДОУ «Пивкинский ДС»
Протокол № 1
от « 30 » августа 2019 г.

Утверждено:
Приказом № 110
от «29» августа 2019 г.
МКДОУ «Пивкинский ДС»

Заведующий Л.В. Ложкова



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский детский сад «Ромашка»

ПИВКИНО
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалы: Белоярский детский сад «Тополек» - филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский Детский сад «Ромашка» и Майковский детский сад «Колосок» - филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский Детский сад «Ромашка» (далее – Филиалы), являются обособленными подразделениями муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский детский сад «Ромашка» (далее Детский сад), расположенные вне места его нахождения и осуществляющими постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада, Положением о данных Филиалах, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим детским садом и локальными актами МКДОУ «Пивкинский ДС».

1.3. Филиалы обеспечивают гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4. Филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы могут осуществлять по доверенности детского сада полностью или частично правомочия юридического лица.

1.5. Полное название:

- Белоярский детский сад «Тополек» - филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский детский сад «Ромашка». Фактический адрес Филиала: 641027, Россия, Курганская область, Щучанский район, село Белоярское, улица Дмитриева, дом 5.

Телефон: (8 35244) 2 88 48.

Адрес электронной почты: d.topolek@yandex.ru.

Сокращенное название филиала: Белоярский ДС – филиал МКДОУ «Пивкинский ДС».

Полное название:

- Майковский детский сад «Колосок» - филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский детский сад «Ромашка». Фактический адрес Филиала: 641001, Россия, Курганская область, Щучанский район, село Майка, улица 70 лет Октября, дом 16.

Телефон: (8 35244) 28-22-3

Адрес электронной почты: maiksad2013@mail.ru. Сокращенное наименование филиала: Майковский ДС – филиал МКДОУ «Пивкинский ДС».

1.6. Право на ведение образовательной деятельности у Филиалов возникает с момента выдачи отдельного приложения к лицензии детского сада. Процедуру лицензирования Филиалы проходят вместе с детским садом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛОВ.

2.1. Филиалы создаются детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Режим работы Филиалов является следующим:

- Белоярский детский сад «Тополек» - филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский детский сад «Ромашка»:

- 10 часовое пребывание воспитанников

- пятидневная рабочая неделя;

- понедельник - пятница - с 7ч.30м. до 17ч.30 м.;

- суббота и воскресенье, праздничные дни по календарю — выходные;

- Майковский детский сад «Колосок» - филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский детский сад «Ромашка».

- 10 часовое пребывание воспитанников

- пятидневная рабочая неделя;
- понедельник - пятница - с 7ч.30м. до 17ч.30 м.;
- суббота и воскресенье, праздничные дни по календарю — выходные;

2.3. Комплектование Филиалов осуществляется в соответствии с Уставом детского сада и настоящим Положением.

2.4. В Филиалах обеспечивается воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися в возрасте от 1 года 6 месяцев до достижения ими возраста семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (при наличии необходимых условий).

2.5. Основной структурной единицей Филиалов является группа детей дошкольного возраста.

2.6. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Предельная наполняемость в группе устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.8. Прием детей в Филиалы осуществляется на основании представленных документов:

письменное заявление родителей (законных представителей); медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; документ, удостоверяющий личность одного из родителей; согласие на обработку персональных данных; копии свидетельства о рождении ребёнка (копия заверяется заведующим)

2.9. Взаимоотношения между Филиалами и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиалах, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в филиалах.

2.10. При приеме ребенка в Филиалы заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ «Пивкинский ДС», лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.11. Отчисление воспитанников из Филиалов осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Филиале;

2.12. Медицинское обслуживание детей в Филиалах обеспечивают органы здравоохранения на основании договора.

2.13. Работники Филиалов в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование и диспансеризацию.

2.14. Филиалы создают условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Основными задачами Филиалов являются:

- Формирование общей культуры;
- Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- Формирование предпосылок учебной деятельности;
- Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3.2. Для реализации основных задач Филиалы имеют право:

- самостоятельно разрабатывать план работы Филиала;

- проводить методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;

- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям детских садов района в различных формах по проблемам развития и воспитания дошкольников;

3.3. Обучение и воспитание в Филиалах ведется на русском языке.

3.4. Филиалы обеспечивают сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.5. Филиалы несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом детского сада;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиалов во время образовательного процесса.

3.6. Организацию воспитательно-образовательного процесса с детьми осуществляют педагогические работники, которые принимаются в штат детского сада согласно действующего законодательства.

3.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности) за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.8. Воспитатель несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за физическое и психологическое благополучие каждого ребенка, выполняет другие

функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО.

4.1 Филиалы наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалы пользуется закрепленным за ними имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Филиалов обязаны принять меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ.

5.1. Управление Филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом детского сада.

5.2. Непосредственное управление Филиалами осуществляет заведующий детского сада. Заведующий детского сада:

- обеспечивает Филиалы необходимым оборудованием, игрушками, методическими пособиями;

- осуществляет планирование, организацию и руководство деятельностью Филиалов;

- осуществляет подбор кадров, утверждает должностные обязанности
- в пределах своей компетентности может давать указания, распоряжения, требовать от воспитателя необходимую отчетность, поощрять и применять дисциплинарные взыскания;

- осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛОВ.

6.1. Филиалы могут быть реорганизованы и ликвидированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в филиалах являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения детей и персонала Филиалов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Права детей:

- права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом детского сада, договором об образовании между Филиалом и родителями (законными представителями).

7.4. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с действующим законодательством
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- участвовать в управлении МКДОУ, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет;
- принимать участие в родительских собраниях, на педагогическом совете выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Филиалом;
- досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и МКДОУ;
- посещать МКДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- получать квалифицированную помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- знакомиться с Уставом МКДОУ, положением о Филиалах, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться к администрации МКДОУ, Филиала по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Филиала;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между Филиалом и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего МКДОУ и педагогов о работе с детьми;

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав МКДОУ;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МКДОУ;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ (до 10 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере;

–своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;

–оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

–уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

–за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники имеют права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы;

- право на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, в том числе, учебных планов, календарных учебных графиков;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в работе педагогического совета;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с представлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Курганской области.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав МКДОУ, положение о Филиалах, правила внутреннего трудового распорядка;

7.10. Трудовые отношения с работниками Филиалов, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детского сада

8.2. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются заведующим детского сада.

8.3. Данное Положение является локальным актом Устава Детского сада.

В данном документе прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Листов 1 Министерство
Зав. МКДОУ «Пивенский ДО»

Д.В. Дожкова

