

Информация о сроках приёма документов в МКДОУ «Пивкинский ДС»

Прием документов в МКДОУ «Пивкинский ДС» (далее – образовательная организация) при наличии свободных мест осуществляется в течение всего календарного года.

Приём детей осуществляется:

- по направлению (путёвке) отдела народного образования администрации Щучанского района (РОНО) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и приёму детей в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- на основании медицинского заключения (впервые поступающие в образовательную организацию).

Для приёма в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для приёма ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приёме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МКДОУ «Пивкинский ДС» почтовым сообщением с уведомлением о вручении (641028, Россия, село Пивкино Щучанского района Курганской области, улица Алексеева, 8) или на электронный адрес МКДОУ «Пивкинский ДС» (dsadromashka@mail.ru), или посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Сайт администрации Щучанского района – 43025.ucoz.ru), Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке представления государственной и муниципальной услуги в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребёнка, и другие документы, перечисленные выше, предъявляются руководителю МКДОУ «Пивкинский ДС» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации **(в течение 5 дней с момента выдачи направления)** до начала посещения ребёнком образовательной организации. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) ребёнка информируют об этом руководителя МКДОУ «Пивкинский ДС» и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

После приёма документов, перечисленных выше, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт (далее - приказ) о приёме ребёнка в образовательную организацию и заносит сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) в Книгу учёта движения детей МКДОУ «Пивкинский ДС» **в течение трех рабочих дней** после заключения договора. Приказ в **трехдневный срок** после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации и в сети Интернет.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

На каждого ребёнка, принятого в МКДОУ «Пивкинский ДС», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и копии предъявляемых при приёме документов на время обучения ребёнка.