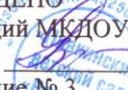


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Пивкинский детский сад «Ромашка»

641028, Курганская область Щучанский район с. Пивкино, ул. Алексева, д.8  
dsadromashka@mail.ru

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол No 1 от 31 августа 2016 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МКДОУ «Пивкинский ДС»  И. В. Ложкова Приложение № 3 к приказу № 179 от 31 августа 2016 г.
--	--



## Правила внутреннего распорядка ВОСПИТАННИКОВ

Пивкино, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26); Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Пивкинский детский «Ромашка» (далее – МКДОУ или образовательное учреждение), договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – дети или воспитанники).

1.2 Настоящие Правила утверждены с учетом мнения участников образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МКДОУ и его работников.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МКДОУ.

## **2. Права и обязанности воспитанников МКДОУ**

2.1. Воспитанники МКДОУ имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- предоставление условий для освоения образовательных программ дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- охрану жизни и здоровья;
- обеспечение безопасности во время пребывания в МКДОУ;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально -личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- предоставление дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование учебными наглядными пособиями, оборудованием, играми, игрушками.

2.2. Воспитанники МКДОУ обязаны:

- соблюдать режим организации образовательного процесса в МКДОУ;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- немедленно информировать воспитателя группы о несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого он стал;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МКДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками, не применять физическую силу в отношении других воспитанников и иных лиц;
- бережно относиться к имуществу МКДОУ, других воспитанников и работников.

## **3. Режим образовательной деятельности**

3.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом образовательного учреждения:

- рабочая неделя - пятидневная;

-длительность работы МКДОУ-10,5 часов;

-ежедневный график работы - с 7.30 до 18.00 часов.

3.2. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.3. Прием детей в группы проводится с 7.30 часов до 8.45 часов.

3.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня и перед уходом детей домой.

3.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется МКДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.6. Для детей с 2 до 3-х лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.7. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 – 4 часов.

3.8. Организация образовательного процесса в МКДОУ регламентируется учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно, годовым календарным графиком.

3.9. Для детей с 2 до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 -10 мин.). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

-для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;

-для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;

-для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;

-для детей от 6-ти до 7 лет – не более 30 минут.

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

3.13. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводят физкультурные, музыкальные занятия.

3.14. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

-для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;

-для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;

-для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;

-для детей от 6-ти до 7 лет – не более 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. В группах раннего возраста термометрия проводится ежедневно. По показаниям (наличие катаральных явлений: насморк, кашель, явлений интоксикации, сыпь) ребенку проводится термометрия (в дошкольных группах).

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются.

4.2. Заболевших в течение дня детей (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей). Родители (законные представители) после извещения МКДОУ о заболевании ребенка должны как можно быстрее забрать ребенка из МКДОУ. В экстренных случаях и состояниях угрожающих жизни ребенка медицинский работник сопровождает ребенка при его транспортировке в машине скорой помощи в лечебные учреждения района, одновременно с этим информирует родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

4.3. О возможном отсутствии воспитанника в МКДОУ необходимо предупреждать воспитателя группы и/или медицинского работника. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в МКДОУ только при наличии справки врача-педиатра или фельдшера с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. После временного отсутствия ребенка в образовательном учреждении необходимо обязательно поставить ребенка на питание накануне, до 15.00 часов.

4.5. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медицинский работник.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В МКДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства - родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

#### **5. Одежда и гигиена воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ опрятным, ухоженным, в чистой одежде и обуви, одетым в соответствии с температурным режимом в помещении образовательного учреждения.

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, удобная, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма и специальная обувь (чешки).

5.5. Для прогулки на улице воспитанник должен быть одет в соответствии с погодными условиями, приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.6. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. В группе раннего и младшего возраста вещи должны быть промаркированы обязательно.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется наличие у воспитанника запасных сухих варежек и другой сменной одежды.

5.8. У воспитанника ранних и младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.9. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **6. Организация питания**

- 6.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации. Организация питания воспитанников возлагается на МКДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Воспитанники МКДОУ при 9-ти – 10-ти часовом посещении, получают четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак –10.00, обед, уплотненный полдник).
- 6.3. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МКДОУ.
- 6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде в приемных группах.
- 6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру МКДОУ.
- 6.7. В МКДОУ разрешается отмечать день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать детей тортом, лимонадом, мороженым, кондитерскими изделиями с кремом и другими продуктами, которые не допускаются к использованию в питании детей действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

## **7. Обеспечение безопасности**

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать воспитателей группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 16-тилетнего возраста.
- 7.3. Самостоятельный приход воспитанника в МКДОУ не допускается. МКДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанников родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 7.5. В целях обеспечения защиты прав воспитанников МКДОУ имеет право информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, о временной опеке (когда ребенка передают на воспитание бабушке и др. лицам), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения заведующего образовательным учреждением.
- 7.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МКДОУ.
- 7.8. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МКДОУ.
- 7.9. МКДОУ рекомендует не давать ребенку в МКДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, в которых нет необходимости.
- 7.10. Родителям (законным представителям), воспитателям необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.
- 7.11. Запрещается приносить в МКДОУ:
- лекарственные препараты;

-оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса;

-приносить, передавать и использовать спички, зажигалки, любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

7.12. Не рекомендуется надевать ребенку в МКДОУ золотые украшения (цепочки, серьги).

7.13. В помещении и на территории МКДОУ строго запрещается курить, распивать спиртные напитки.

7.14. Родителям (законным представителям) воспитанников при посещении и участии в мероприятиях, проводимых в МКДОУ, рекомендуется иметь сменную обувь, отключать мобильные телефоны.

## **8. Защита прав воспитанников**

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

-если не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанника в группе, обратиться к заведующему МКДОУ лично или по телефону с целью урегулирования проблемы;

-в целях защиты прав воспитанников обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ;

-направлять в органы управления МКДОУ (педагогический совет, общее собрание работников) обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками МКДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Отношения воспитанников и персонала МКДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений, предоставления воспитанникам МКДОУ свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.2. Не разрешается делать замечаний педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения образовательной деятельности, в присутствии детей и родителей.

9.3. К работникам МКДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели имеют возможность побеседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.5. В МКДОУ работают специалисты (музыкальный руководитель, руководитель ФИЗО), к которым родитель (законный представитель) в часы их работы может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.

9.6. Срок данного положения не ограничен. Настоящее положение действительно до внесения существенных изменений или принятия нового положения.