

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 3  
от 01.09.2014г.



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
Пивкинский детский сад «Ромашка»  
И.В. Попова  
01.09.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКДОУ «ПИВКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»



1. Общие положения.
  - 1.1. Педагогический совет является постоянным действующим органом управления дошкольным образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
  - 1.2. В состав Педагогического совета входят:
    - Руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета);
    - Педагогические работники;
    - председатель родительского комитета;
    - представители образовательного учреждения.
  - 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
  - 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.
  - 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
    - Реализация государственной политики по вопросам образования;
    - Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
    - Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
    - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
    - Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии дошкольного образовательного учреждения.
  - 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
    - Обсуждает и утверждает планы работы дошкольного образовательного учреждения;
    - Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
3. Права и ответственность Педагогического совета.
  - 3.1. Педагогический совет имеет право:
    - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
    - Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
    - Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
    - В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам



совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если даже процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу или школу, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения.





Дополнено, пронумеровано,  
заверено печатью  
И. В. Попова