

Приложение

к постановлению Администрации Щучанского района

от « 02 » ноября 2011года № 763

«Об утверждении Положения о порядке приема
детей дошкольного возраста в муниципальные казенные
образовательные учреждения Щучанского района,
реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей дошкольного возраста

в муниципальные казенные образовательные учреждения Щучанского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.2. Положение регламентирует порядок приема детей дошкольного возраста в муниципальные казенные образовательные учреждения Щучанского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные учреждения).

1.3. Для получения дошкольного образования в Щучанском районе функционируют следующие виды дошкольных учреждений:

- муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад;
- муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида, имеющее компенсирующую (логопедическую) и общеразвивающие группы;
- муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (со стационарной дошкольной группой полного дня).

1.4. В зависимости от имеющихся условий в дошкольные учреждения принимаются дети в возрасте:

- с 2 месяцев до 7 лет;
- с 1,5 до 7 лет;
- с 3 до 7 лет;
- с 5 до 7 лет.

Возрастные границы приема детей в конкретное дошкольное учреждение определены Уставом данного дошкольного учреждения.

1.5. Предоставление мест в дошкольные учреждения производится в порядке очередности.

1.6. Вне очереди и в первую очередь места предоставляются гражданам согласно льготам, установленным федеральным законодательством. А также, в первую очередь - детям работников дошкольных учреждений, опекаемым детям, детям одиноких работающих родителей при наличии возможности выделения мест.

1.7. Вопросами постановки на учет в г. Щучье занимается орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – отдел образования) и созданная при нем комиссия по постановке на учет и направлению детей в дошкольные учреждения (далее – Комиссия) в сельских дошкольных учреждениях очередь формирует непосредственно руководитель дошкольного учреждения.

2. Постановка на учет.

2.1. Все граждане, имеющие детей дошкольного возраста, имеют право поставить на учет ребенка для зачисления в дошкольное учреждение.

2.2. Для постановки на очередь в дошкольные учреждения г. Щучье гражданами подается заявление в отдел образования и предоставляются следующие документы: паспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении ребенка; документы, подтверждающие льготы. Граждане, проживающие в сельских поселениях, подают заявления и вышеперечисленные документы непосредственно в дошкольные учреждения.

2.3. В отделе образования и сельских дошкольных учреждениях ведутся реестры (журналы) учета детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования. В отделе образования формируется банк данных по очередности во все сельские дошкольные учреждения.

3. Порядок комплектования дошкольных учреждений.

3.1. Комплектование дошкольных учреждений детьми осуществляет отдел образования.

3.2. В дошкольные учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. В отдельных случаях, при создании соответствующих условий для открытия групп для детей раннего возраста, в указанные группы ведется прием детей в возрасте с 2-х месяцев. Возраст приема детей определяется в уставе каждого дошкольного учреждения.

3.3. До 1 июня текущего года дошкольные учреждения предоставляют в отдел образования информацию о максимально возможном количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.4. В соответствии с представленной информацией из всех дошкольных учреждений, отдел образования формирует реестр возможной заполняемости по всем дошкольным учреждениям на текущий год в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Комиссия подготавливает оптимальное распределение детей по возрастным категориям в каждое дошкольное учреждение. Отдел образования устанавливает число групп и их количественный состав на очередной учебный год для каждого дошкольного учреждения.

3.6. Комплектование дошкольных учреждений на очередной учебный год происходит в два этапа, в соответствии с установленным числом групп и их количественным составом на очередной учебный год:

- первый этап в сроки с 1 июня по 20 июня текущего года;
- второй этап в сроки с 1 августа по 20 августа текущего года.

3.7. Отдел образования осуществляет оповещение родителей (законных представителей) и выдачу путевок в дошкольные учреждения в соответствии с решением Комиссии.

3.8. Родители (законные представители) в течение 5 дней с момента выдачи путевки должны обратиться в дошкольное учреждение с заявлением о зачислении ребенка. В случае, когда родители (законные представители) не подали заявление о зачислении ребенка в дошкольное учреждение по уважительной причине в срок, указанный в настоящем пункте, путевка аннулируется и на освободившееся место выдается путевка в порядке очередности. Уважительной причиной в данном случае является болезнь ребенка или родителя (законного представителя).

3.9. При аннулировании путевки за гражданами сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в дошкольном учреждении на общих основаниях.

3.10. По заявлению родителей (законных представителей) может быть осуществлен перевод ребенка из одного дошкольного учреждения в другое. Заявление подается в отдел образования, перевод оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения по согласованию с отделом образования.

3.11. В течение текущего года так же может производиться доукомплектование дошкольных учреждений детьми в соответствии с очередностью при наличии освободившихся мест.

3.12. Зачисление детей в логопедическую группу производится только с согласия родителей (законных представителей), путевка выдается на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок приема и отчисления детей.

4.1. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется на основании путевки (направления), выданной отделом образования по решению Комиссии, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.2. По состоянию на 1 сентября текущего года руководитель дошкольного учреждения издает приказ о зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

4.3. В дошкольном учреждении ведется «Книга учета движения детей» (Приложение). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольном учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольного учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в дошкольное учреждение в течение года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

4.4. При приеме детей в дошкольное учреждение заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.5. При приеме ребенка в дошкольное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом дошкольного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим дошкольным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Отчисление детей из дошкольного учреждения осуществляется при расторжении договора дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении данного вида;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- достижению воспитанником возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- за неоднократные и (или) грубые нарушения родителями (законными представителями) воспитанника устава дошкольного учреждения;
- невыполнение условий договора дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.7. При наступлении одного из вышеперечисленных случаев руководитель дошкольного учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможном отчислении ребенка из дошкольного учреждения не менее, чем за 14 календарных дней. По истечении указанного срока, если родитель (законный представитель) не предпринял мер к исправлению (изменению) ситуации, руководитель издает приказ об отчислении ребенка.

4.8. Отчисление детей из логопедической группы осуществляется на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с п. 4.6.

Управляющий делами

Л.П. Творогова